

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EURO**

**na**

**dostawę pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka, z zabudową  
jednokomorową i żurawiem, z finansowaniem w formie leasingu  
operacyjnego**

## **RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

Dostawy

## **ZAMAWIAJĄCY:**

PURUM Sp. z o.o. (gminna spółka prawa handlowego)

ul. Kowalska 2

83-000 Pruszcz Gdański

NIP 604 019 37 35

## **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843, ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

## **ZAWARTOŚĆ:**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Specyfikacja dostawy
3. Wzór oświadczenia wykonawcy
4. Wzór wykazu dostaw
5. Wzór oświadczenia o przynależności kapitałowej
6. Istotne postanowienia umowy

## § 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby zamawiającego – PURUM Sp. z o.o., ul. Kowalska 2, 83-000 Pruszcz Gdański, fabrycznie nowego trzyosiowego pojazdu ciężarowego specjalistycznego typu śmieciarka, z zabudową jednokomorową i żurawiem, przeznaczonego do wywozu zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy, w tym odpadów selektywnych, z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego.

2. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów

66114000-2 Usługi leasingu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym: parametry techniczne pojazdu zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacja dostawy (wymagane parametry).

4. Podwozie, zabudowa i żuraw muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku.

5. Pojazd musi być kompletny po zabudowie, spełniający normy CE.

6. Pojazd powinien posiadać niezbędne wyposażenie;

1) dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu;

2) dwa fabryczne komplety kluczy do stacyjki.

7. Wykonawca na własny koszt dostarczy pojazd będący przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.

8. W dniu dostawy przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy odpowiednią dokumentację dotyczącą pojazdu, tj.:

1) dokumentację techniczną w języku polskim kompletnego pojazdu (wraz z urządzeniami),

2) instrukcję obsługi w języku polskim dla kompletnego pojazdu wraz z urządzeniami,

3) książkę gwarancyjno-serwisową w języku polskim,

4) kompletną dokumentację pozwalającą na rejestrację pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym homologacja, oraz ważne badania UDT,

5) certyfikat CE,

6) katalog części zamiennych (dopuszczalna wersja elektroniczna).

7) komplet dokumentów ubezpieczenia AC, OC i NW

8) dokumenty potwierdzające rejestrację samochodu

9. Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni od daty dostawy, zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia kierowców, pracowników obsługi i mechaników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone wydaniem stosownych certyfikatów (zaświadczeń).

10. **Warunki gwarancji i serwisu.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd objęty gwarancją w okresie minimum 24 miesięcy na podwozie, zabudowę i żuraw oraz minimum 24 miesięcy na układ napędowy dla podwozia bez limitu kilometrów. Terminy te będą liczone od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru pojazdu. Gwarantem może być dostawca pojazdu, jeśli Wykonawcą będzie finansujący przedmiot leasingu.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wskazać w ofercie autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, na terenie Polski, w odległości:

1) nie większej niż 10 kilometrów od siedziby Zamawiającego, dla podwozia

2) nie większej niż 60 kilometrów od siedziby Zamawiającego, dla zabudowy i żurawia; reagujący i podejmujący naprawę w ciągu 48 godzin od zgłoszenia Zamawiającego (z wyjątkiem dni wolnych od pracy). Zgłoszenie winno być dokonane pisemnie, elektronicznie (e-mail), lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne będzie wymagało niezwłocznego potwierdzenia w jednej z pozostałych form komunikowania się.

12. W ramach przedmiotu zamówienia oraz ceny wskazanej w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w okresie minimum 24 miesięcy od daty odbioru pojazdu, bezpłatne przeglądy okresowe wraz z wymianą filtrów. W ramach i zakresie dokonywanych serwisów – przeglądów gwarancyjnych, Wykonawca uwzględni w cenie oferty koszty dojazdu i/lub transportu, koszty robocizny, koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych, płynów i części standardowo używanych podczas wykonywania usługi zalecane przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, koszty wykonania niezbędnych regulacji, korekt, przewidzianych w dokumentacji technicznej.

W okresie gwarancji wykonawca zapewnia serwis mobilny do zabudowy i żurawia w siedzibie zamawiającego.

Przeglądy pojazdu będą odbywały się w miejscu użytkowania pojazdu, tj. na bazie przedsiębiorstwa, zlokalizowanej w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Kowalskiej 2.

13. Warunki finansowania przedmiotu dostawy:

- 1) umowa leasingu operacyjnego
- 2) opłata początkowa (czynsz inicjalny/ czynsz „0”) w wysokości 10%,
- 3) maksymalnie 59 rat (59+opłata końcowa) leasingowych, a czas obowiązywania umowy nie dłuższy niż 60 miesięcy,
- 4) opłata końcowa w wysokości 1 % wartości początkowej przedmiotu leasingu,
- 5) w raty leasingowe powinny być wliczone wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający jako korzystający, w szczególności: koszt nabycia przedmiotu zamówienia (leasingu), koszty ubezpieczenia AC, OC i NW pojazdu w ciągu pierwszych 12 miesięcy leasingu, wszelkie podatki oraz inne opłaty jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy leasingu (z wyjątkiem podatku od środków transportu),
- 6) waluta umowy: PLN
- 7) stałe miesięczne raty leasingowe,
- 8) możliwość skorzystania z opcji wykupu – przeniesienia własności przedmiotu leasingu na Zamawiającego jako korzystającego po zakończeniu umowy leasingu i uregulowaniu wszystkich należności z niej wynikających”,
- 9) raty leasingowe - płatne w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej zamawiającemu faktury VAT, albo zgodnie z harmonogramem płatności, na podstawie którego będą wystawiane faktury VAT, na czas nie krótszy niż 21 dni przed dniem zapłaty wskazanym w harmonogramie płatności.
- 10) kwota wykupu przedmiotu umowy - zostanie uiszczona przez Zamawiającego po zapłacie ostatniej raty leasingowej. Zapłata faktury opiewającej na kwotę wykupu, będzie potwierdzeniem przeniesienia na zamawiającego prawa własności samochodu.”
- 11) Wykonawca uiści opłatę za rejestrację pojazdu, którą należy doliczyć do ceny oferty.
- 12) jako możliwe zabezpieczenie zamawiający dopuszcza cesję z kontraktu z umowy In House z miastem Pruszcz Gdański
- 13) Zamawiający informuje, że zaakceptuje tabele opłat i prowizji Finansującego przedmiot leasingu, w zakresie opłat windykacyjnych oraz powstałych na wniosek Zamawiającego, mogą one być włączone do Umowy leasingu

14. **Termin realizacji zamówienia:** dostawa pojazdu musi zostać zrealizowana w terminie nie dłuższym niż do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

15. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i złożoną ofertą przetargową.

## § 2. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz specyfikacji dostawy (integralna część oferty), której wzór stanowi załącznik nr 2.

2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność przez mocodawcę.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
7. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom oraz wskaże firmy podwykonawców.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na PURUM Sp. z o.o., ul. Kowalska 2, 83-000 Pruszcz Gdański. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, oraz napis: „Oferta do przetargu na dostawę pojazdu typu śmieciarka. NIE OTWIERAĆ PRZED 12.08.2020r, godz. 11.00.”
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty nie zabezpieczonej w powyższy sposób.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
12. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **§ 3 Wykonawcy występujący wspólnie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej dwie

dostawy pojazdów specjalistycznych typu śmieciarki (z dowolną formą finansowania), przeznaczonych do wywozu zebranych odpadów komunalnych, o wartości minimum 700.000,00 zł brutto każda.

3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w ust. 2 mogą być spełnione łącznie.
4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie będą potwierdzały spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodziły wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w określonym terminie:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.

**§ 5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.**

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1, według wzoru na załączniku nr 3a,b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 4 ust. 2, to jest:
  - wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie, o którym mowa ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty te i oświadczenia mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

## **§ 6. Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 15.000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

05 8335 0003 0100 2880 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim, z podaniem tytułu „wadium - przetarg – dostawa śmieciarki”. Chwilą wniesienia wadium jest data uznania rachunku zamawiającego.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, zaleca się również, aby potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać bezwarunkową, nieodwołalną

i płatną na pierwsze żądanie utratę wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą (30 dni licząc od dnia składania ofert).

#### **§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ.**

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego, albo pocztą elektroniczną na adres: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.purum-pruszcz.pl](http://www.purum-pruszcz.pl).

#### **§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za dostawę pojazdu opisanego w SIWZ, z wymaganym wyposażeniem i zabudową (wartość przedmiotu leasingu) oraz kosztów związanych z leasingiem pojazdu, zgodnie z formularzem ofertowym. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto podana w ofercie powinna być wyliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i obejmować wszystkie jego elementy, w szczególności: koszt zakupu pojazdu z wyposażeniem i zabudową, koszt dostawy pojazdu do siedziby zamawiającego, koszty gwarancji, napraw gwarancyjnych, bezpłatnych przeglądów okresowych (koszty dojazdu i/lub transportu, koszty robocizny, koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych, płynów i części standardowo używanych podczas wykonywania usługi zalecane przez producenta w trakcie przeglądów okresowych, koszty wykonania niezbędnych

regulacji, korekt, przewidzianych w dokumentacji technicznej), koszty ubezpieczenia AC, OC i NW w ciągu 12 miesięcy, które należy ująć w racie leasingowej, podatek VAT w ustawowej wysokości. Cena powinna obejmować także wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający jako korzystający z przedmiotu leasingu, w szczególności: koszt nabycia przedmiotu zamówienia (leasingu), wszelkie podatki, oraz inne opłaty, jakie powinien uiścić Zamawiający w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy leasingu, opłaty za rejestrację pojazdu za wyjątkiem i podatku od środków transportu.

4. Do porównania i oceny ofert zostanie przyjęty całkowity koszt leasingu wynikający z tabeli 1b formularza ofertowego.

5. Rozliczenia między zamawiającym, a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

## **§ 9. Składanie ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie zamawiającego: PURUM Sp. z o.o., ul. Kowalska 2, 83-000 Pruszcz Gdański.

2. Termin składania ofert upływa dnia 12.08.2020r. o godz. 10.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, pod warunkiem, że powiadomi na piśmie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 12.08.2020r. o godz. 11.00, w siedzibie PURUM Sp. z o.o., ul. Kowalska 2, 83-000 Pruszcz Gdański.

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane wraz z odczytaniem oferty, której dotyczy ta zmiana.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 3 i ust. 5.

## **§ 11. Kryteria wyboru oferty**

**1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu złożone oceniane będą na podstawie następujących kryteriów**

1) cena oferty –waga - 60%

2) termin dostawy – 40%



## **2. Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:**

Przyjęta do oceny będzie łączna cena brutto wskazana w formularzu oferty

Wartość ta zostanie podstawiona do wzoru:

$$WK1 = (CN / CR) \times 60$$

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

## **3. Sposób oceny ofert w kryterium 2 - termin dostawy:**

Oceniany będzie oferowany termin dostawy kompletnego pojazdu, licząc od daty podpisania umowy, wskazany w formularzu ofertowym.

Punkty zostaną przydzielone następująco. Za wskazanie w ofercie terminu dostawy:

- 1) do 3 miesięcy – 0 pkt.
- 2) do 2 miesięcy – 20 pkt.
- 3) do 1 miesiąca – 40 pkt.

## **4. Wybór oferty najkorzystniejszej**

Za najkorzystniejszą w części 1 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2]$$

PO – łączna punktacja dla oferty

WK1 – punkty dla kryterium 1

WK2 – punkty dla kryterium 2

## **§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 lub art. 90 ust. 3 ustawy.
5. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.

## **§ 13. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej

- terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 6 do SIWZ – Istotne warunki umowy. Umowa może być również zawarta na wzorcu wykonawcy, pod warunkiem uwzględnienia w nim istotnych warunków umowy zawartych w załączniku nr 6 do SIWZ. Umowa zawarta na wzorcu wykonawcy nie może zawierać zapisów sprzecznych z zapisami umieszczonymi w załączniku nr 6. Zapisy załącznika nr 6 mogą być włączone do umowy zawieranej na wzorcu wykonawcy w formie załącznika/aneksu.
  4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
  5. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą być dokonane w przypadkach i zakresie wskazanym w załączniku nr 6 do SIWZ.

#### **§ 14 . Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: [biuro@bozp.com.pl](mailto:biuro@bozp.com.pl).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego lub pocztą elektroniczną na podany wyżej adres. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje zamawiającego będą dostarczane wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

#### **§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

9. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **§ 16. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Purum Sp. z o.o. , ul. Kowalska 2, 83-000 Pruszcz Gdański;

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (e-mail: [iod@purum-pruszcz.pl](mailto:iod@purum-pruszcz.pl));

3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

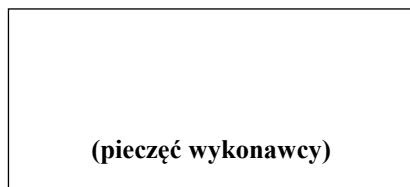
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

- uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje wykonawcom:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.
- 11) Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Purum Sp. z o.o. , ul. Kowalska 2, 83-000 Pruszcz Gdański;
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (e-mail: [iod@purum-pruszcz.pl](mailto:iod@purum-pruszcz.pl));
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SIWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz

- jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**OFERTA**  
na  
**dostawę pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka, z zabudową  
jednokomorową i żurawiem, z finansowaniem w formie leasingu  
operacyjnego**

.....  
*nazwa wykonawcy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon, NIP*

.....  
*telefon, e-mail, nazwisko osoby, która sporządziła ofertę*

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

a) wartość przedmiotu leasingu

Lp.	przedmiot	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT .....% [zł]	Cena brutto [zł]
1	Pojazd typu śmieciarka wskazany w specyfikacji dostawy	1				
2	Pakiet ubezpieczeń AC, OC, NW	1				
Razem						

b) całkowity koszt leasingu

Lp.	Finansowanie	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Podatek VAT .....% [zł]	Cena brutto [zł]
1	Opłata wstępna (10 %) /czynsz 0/	1				
2	Rata leasingowa*	59				
3	Opłata końcowa (1 %)	1				

<b>RAZEM (cena oferty):</b>			
-----------------------------	--	--	--

\* przyjęto do obliczeń stawkę ..... w wysokości: ..... %

**2. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie: do 1 miesiąca/2 miesięcy/3 miesięcy\***  
(wskazać właściwe) **od daty podpisania umowy.**

3. Oferuję gwarancję na kompletne pojazdy będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres: 24 miesięcy na podwozie i zabudowę oraz na układ napędowy dla podwozia bez limitu kilometrów, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru pojazdu.

4a. Zapewniam autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla dostarczonej zabudowy i żurawia na terenie Polski, położony w odległości (podać ilość km) ..... km od siedziby zamawiającego, to jest:

nazwa punktu serwisowego.....

adres punktu serwisowego (podać dokładny adres pocztowy) .....

telefon kontaktowy ....., e-mail ....., faks: .....

4b. Zapewniam autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla dostarczonego podwozia na terenie Polski, położony w odległości (podać ilość km) ..... km od siedziby zamawiającego, to jest:

nazwa punktu serwisowego.....

adres punktu serwisowego (podać dokładny adres pocztowy) .....

telefon kontaktowy ....., e-mail ....., faks: .....

5. Oferuję parametry pojazdu zgodnie z załączoną specyfikacją dostawy

6. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

7. Zamówienie wykonam:

- samodzielnie\*\*

- przy udziale podwykonawców\*\*:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

8. Wykonawca jest/ nie jest\*\* mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu

*sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą).*

**9. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/\*

*Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
*miejscowość i data*

.....  
*podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*  
*\*\* niepotrzebne skreślić*



(pieczęć wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 SIWZ

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w par. 4 ust. 2 pkt. .... SIWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....,W

następującym zakresie:

.....  
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data                      podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość</b>	<b>Odbiorca</b>	<b>Data wykonania (dzień, miesiąc, rok odbioru)</b>

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

**Informacja o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d  
ustawy Prawo zamówień publicznych)**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798), z wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu.

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

2. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 798), której skład stanowią następujący przedsiębiorcy:

<b>Lp.</b>	<b>Pełna nazwa przedsiębiorcy</b>	<b>Adres siedziby</b>

Listę można złożyć na odrębnym załączniku

.....  
*data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej do reprezentowania  
wykonawcy*